



تبليغ وتسجيل المواليد

1. تعبئة النماذج (مع مراعاة تعبئة **كافة** البيانات المطلوبة).
2. شهادة الميلاد الاصلية (Full British birth certificate).
3. جوازي سفر الأب والأم.
4. كتيب العائلة (إن وجد) ، (مع مراعاة **ضرورة**
تعبئة رقم ورقة العائلة للأب أو للجد في النماذج).
5. عقد الزواج الأصلي أو صورة منه.
6. في حالة الزوجة غير ليبية ، يطلب إحضار **موافقة** كتابية منها على إضافة المولود.

ملاحظة:

- يتم إضافة الأبناء للجوازات السفر سارية المفعول فقط.
- صورة صغيرة للطفل (L3cm*W2cm) في حالة الإضافة في الجواز الإلكتروني (الأزرق).
- لن تتم أي معاملة ناقصة أحد هذه الأوراق أو المتطلبات وسوف ترد إلى صاحبها.



نموذج رقم 1

مكتب السجل المدني بـ

رقم ورقة العائلة / رقم القيد بالسجل /

رقم قيد العائلة / رقم الصفحة /

السنة:
الشهر:
سند القيد:

سجل واقعات الولادة
مستخرج رسم لإثبات واقعة الميلاد

المحلة:
المدينة:
السجل المدني:

الكتابة بالحروف فقط.

اسم المولود ثلاثي : اللقب:

تاريخ الولادة: اليوم: الشهر: السنة:

الموافق: اليوم: الشهر: السنة:

مكان الولادة: المدينة: الدولة:

جنس المولود: نوع الولادة: (فردية - توأم) :

اسم الأب: لقبه جنسيته: مهنته

دينه: رقم جواز السفر: تاريخ اصداره:/...../..... مكان اصداره:

اسم الأم: لقبها جنسيتها: مهنتها

دينها: رقم جواز السفر: تاريخ اصداره:/...../..... مكان اصداره:

تاريخ الزواج:/...../.....

تاريخ التبليغ: اليوم: الشهر: السنة:

اسم المبلغ يذكر الاسم والعنوان (فرداً أو جهة) :

(ملاحظات)

اسم الموظف الذي قام بالقيد : صفته:

تاريخ القيد: اليوم: الشهر: السنة:

المكلف بالشؤون القنصلية

ملاحظة: يدون بسند القيد (تبليغ ولادة أو حكم قضائي أو قرار لجنة ساقطي القيد حسب الحال) يدون الملاحظات ما يتعلق بالمولود مثل (غير شرعي - ولادة غير طبيعية - أقل مدة الحمل - وفاة بعد الولادة) ... الخ.